



Inspectierapport

Sport BSO de Lieverdjes! (BSO)

Willinklaan 4

1067 SL Amsterdam

Registratienummer: 910948914

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 22-03-2018

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 16-04-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijziging en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 februari 2018 heeft Sport BSO de Lieverdjes! een wijzigingsverzoek ingediend. Het betreft een overname van de vestiging door een nieuwe houder. Op 22 maart 2018 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. Het onderzoek bestaat uit een bezoek aan de locatie, een gesprek met de overnemende partij en een beoordeling van beleidsdocumenten. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek wordt niet voldaan aan alle kwaliteitseisen. Om deze reden heeft de toezichthouder de houder in de gelegenheid gesteld om een aantal documenten na te sturen. Deze documenten zijn binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen door de toezichthouder.

Beschouwing

Sport BSO de Lieverdjes! is een buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West (Osdorp). Met de voorgenomen wijziging zal de locatie een nieuwe houder krijgen en verder gaan onder de naam Sport BSO Amsterdam. De nieuwe houder is een eenmanszaak. Zodra er een positief besluit komt van de gemeente, zal de vestiging door de huidige eigenaar overgedragen worden aan de nieuwe houder. De nieuwe houder zal leiding geven aan de locatie en zal hierbij ondersteund worden door de huidige assistent-leidinggevende.

Op 25 januari 2018 hebben de huidige en nieuwe eigenaar een gezamenlijke ouderavond georganiseerd, waarin ouders zijn geïnformeerd over de voorgenomen overname. Bij aanvang van de exploitatie door Sport BSO Amsterdam zal, mede op verzoek van ouders, de huidige bedrijfsvoering worden voortgezet: de openingstijden, de invulling van de basisgroepen en het aanbod in sportactiviteiten zullen hetzelfde blijven, en de houder verklaart het beleid van Sport BSO de Lieverdjes! over te nemen. De kinderen die nu worden opgevangen bij de bso zullen door de nieuwe houder worden opgevangen en ook het personeel zal worden overgenomen.

Ten tijde van het inspectieonderzoek blijkt dat de wijzigingen in het kader van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang nog niet geheel zijn doorgevoerd in de verschillende beleidsdocumenten. De nieuwe houder is in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen en heeft hier binnen de onderzoekstermijn gehoor aan gegeven.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat na de overname de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - positief te besluiten op de aanvraag tot overname en de eenmanszaak vanaf de datum van het besluit te registreren als houder van de voorziening en de naam van de vestiging te wijzigen in Sport BSO Amsterdam.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijziging en administratie

Registratie

De nieuwe houder is voornemens de buitenschoolse opvang over te nemen per 1 mei 2018. Op 12 februari 2018 is een verzoek tot overname ingediend en op 22 maart 2018 heeft een gesprek met de nieuwe houder op de locatie plaatsgevonden. Het betreft de eerste vestiging van de houder.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Ten tijde van het inspectieonderzoek blijkt dat de wijzigingen in het kader van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hierin nog niet geheel zijn opgenomen. De nieuwe houder is in de gelegenheid gesteld het beleid aan te passen en heeft hier binnen de onderzoekstermijn gehoor aan gegeven.

In het pedagogisch beleidsplan wordt nu een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er altijd vaste beroepskrachten aanwezig zijn, met wie kinderen een band op kunnen bouwen en waardoor zij zich op hun gemak kunnen voelen. Ook reageren de beroepskrachten op emoties van kinderen door te luisteren, ruimte te geven en te ondersteunen bij het verwoorden van gevoelens. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd doordat kinderen de ruimte krijgen om zelfstandig dingen te doen. Ook worden verschillende sportactiviteiten georganiseerd, verdeeld naar leeftijd, waarbij de motorische (coördinatie) en cognitieve (spelregels) vaardigheden gestimuleerd worden. Hierbij gaat het niet om winnen, maar om het meedoen. Over het bevorderen van de sociale ontwikkeling is onder andere geschreven dat kinderen worden gestimuleerd samen te spelen doordat sportactiviteiten of gezelschapsspellen worden aangeboden, en dat tijdens het eten gesprekken met elkaar worden gevoerd waarbij sociale vaardigheden (zoals naar elkaar luisteren en elkaar laten uitpraten) worden bijgebracht. Beroepskrachten leren kinderen sociale vaardigheden aan door deze zelf voor te doen, uitleg hierover te geven of kinderen hierop aan te spreken. Het overbrengen van normen en waarden wordt onder andere gedaan doordat beroepskrachten het goede voorbeeld geven en het gebruik van beleefdheidsvormen stimuleren. Ook gelden er groepsregels die door de beroepskrachten worden uitgelegd, zoals respect hebben voor elkaar, geen speelgoed van elkaar afpakken en opruimen waarmee je hebt gespeeld.

In het pedagogisch beleidsplan wordt daarnaast concrete informatie gegeven over de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of problemen worden gesignaleerd en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Ook wordt de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven en wordt ingegaan op de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep. Verder is een concrete beschrijving opgenomen wanneer wel en niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio en bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

In het pedagogisch beleidsplan is een beschrijving opgenomen van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. Ook wordt ingegaan op de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid. Ten slotte wordt in het pedagogisch beleidsplan beschreven hoe bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is en hoe de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

De houder verklaart verder nog bezig te zijn met een nieuwe 'profilering' van de bso. Mogelijk zal het pedagogisch beleidsplan en de beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang in het kader hiervan nogmaals worden gewijzigd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de nieuwe houder en assistent-leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2018, ontvangen op 18 en 29 maart 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie april 2018, ontvangen op 6 april 2018
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het vaste personeel en de stagiairs. De houder staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De houder verklaart dat hij na aanvang van exploitatie het personeel in het PRK zal koppelen aan de buitenschoolse opvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De personen die werkzaam zullen zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Aantal beroepskrachten

De nieuwe houder zal het bestaande personeel overnemen. Er zullen redelijkerwijs voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 13.30 of 14.00 tot 18.30 uur. Op vrijdag begint een beroepskracht al om 12.00 omdat één school iedere vrijdag vroeg uit is. Op schooldagen wordt niet gepauzeerd. In vakanties en op schoolvrije dagen werken de beroepskrachten van 8.15 tot 15.00 of 16.00 uur en van 9.00, 9.30 of 10.00 tot 18.30 uur. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat verwacht wordt. Zij pauzeren dan ieder 30 minuten. De nieuwe houder verklaart dat op de buitenschoolse opvang altijd minimaal twee beroepskrachten zullen worden ingezet, ook als volgens de beroepskracht-kind-ratio kan worden volstaan met één beroepskracht. De houder hanteert het beleid dat op schooldagen maximaal een half uur per dag minder dan het vereiste aantal beroepskrachten worden ingezet en op schoolvrije dagen ten hoogste drie uren. Deze informatie is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft verklaard dat indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, er altijd ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zal zijn. Dit kan met name voorkomen aan het begin van de opvang, als meerdere beroepskrachten kinderen ophalen van de verschillende scholen.

De houder hanteert een beleid dat afgesloten wordt met twee beroepskrachten. In geval van calamiteiten zijn de nieuwe houder of collega's achterwacht. De houder verklaart dat er altijd een beroepskracht stand-by is. De achterwachting is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Stabiliteit van de opvang van kinderen

De buitenschoolse opvang zal bestaan uit drie basisgroepen:

- Groep 1, hierin zullen maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar worden opgevangen;
- Groep 2, hierin zullen maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 9 jaar worden opgevangen; en
- Groep 3, hierin zullen maximaal acht kinderen van 10 jaar en ouder worden opgevangen.

De kinderen zijn in één basisgroep geplaatst. Op woensdag is de basisgroep gesloten. In vakanties worden de groepen structureel samengevoegd. Bij afname van extra dagen of ruildagen worden kinderen niet in een andere dan de eigen basisgroep opgevangen.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor zowel ouders als kinderen. Een overzicht hiervan hangt op het informatiebord, dat ook in te zien is voor kinderen. De invoering van mentorschap is in de groep besproken met de kinderen. Ook is het op aanvraag mogelijk om een oudergesprek met de mentor te voeren. In het pedagogisch beleidsplan staat verder beschreven dat als een kind doorstroomt naar een volgende groep, het een andere mentor krijgt. De oude en nieuwe mentor hebben dan samen met het kind een overgangsgesprek.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de nieuwe houder
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 18 maart 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 18 maart 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten week 18 tot en met 21 in 2018, ontvangen op 18 maart 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie 5 april 2018, ontvangen op 6 april 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 5 april 2018, ontvangen op 6 april 2018
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek, d.d. 29 augustus 2017

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Ten tijde van het inspectieonderzoek blijkt dat de wijzigingen in het kader van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang nog niet geheel zijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De nieuwe houder is in de gelegenheid gesteld het beleid op te stellen en aan te passen en heeft op 29 maart 2018 het veiligheids- en gezondheidsbeleid naar de toezichthouder verstuurd. Als bijlage zijn jaarplanningen en een verwijzing naar de verschillende reeds bestaande protocollen toegevoegd. Al deze documenten samen vormen het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In dit beleid is onder andere opgenomen wat de organisatie verstaat onder grote risico's en kleine risico's, er wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan. Ook wordt verwezen naar de huisregels, de ongevallenregistraties en verschillende protocollen waarin maatregelen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Deze wordt gestart met een 'Quick Scan', waaruit een actieplan en een jaarplan voortvloeien. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door Quickscans uit te voeren en tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat er gedurende de dag minimaal één beroepskracht met een BHV- en EHBO-certificaat aanwezig zal zijn. De nieuwe houder verklaart dat op 4 april 2018 alle medewerkers opnieuw een EHBO-cursus zullen volgen.

Ten tijde van het inspectieonderzoek verdient het veiligheids- en gezondheidsbeleid op een aantal kleine punten meer aandacht. Zo waren de achterwachtregeling en de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor ouders, niet voldoende concreet beschreven. De houder is in de gelegenheid gesteld het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen de onderzoekstermijn aan te passen en op 6 april 2018 heeft de nieuwe houder het aangepaste beleid naar de toezichthouder verstuurd. De beschrijving met betrekking tot de wijze waarop de achterwacht is geregeld en de inzichtelijkheid van het beleid voor ouders is nu voldoende concreet.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit gebeurt tevens via nieuwsbrieven. Verder krijgen ouders straks de mogelijkheid om de beleidstukken in te zien op het digitale 'ouderportaal' dat de nieuwe houder zal gaan gebruiken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er zal gebruikgemaakt worden van een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die is vastgesteld door de houder. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode zal in teamvergaderingen besproken worden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de nieuwe houder
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 26 maart 2018, ontvangen op 29 maart 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 5 april 2018, ontvangen op 6 april 2018
- Protocol kindermishandeling Sport BSO Amsterdam, versie maart 2018, ontvangen op 18 maart 2018
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang beschikt over voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de opvang van maximaal 48 kinderen waarmee de locatie geregistreerd staat.

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over één groepsruimte. In een eerder inspectieonderzoek (d.d. 25 januari 2015) naar de uitbreiding van het aantal kindplaatsen is beoordeeld dat er in totaal ongeveer 168 m² beschikbaar is. Dit is voldoende voor de opvang van 48 kinderen. Hierbij is het gedeelte achter de bar niet meegerekend omdat dit niet toegankelijk is voor de kinderen.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een speelveld met kunstgras van de korfbalvereniging. Ook de ruimte eromheen (een grasveld, speeltuin en pad waar de kinderen kunnen fietsen) wordt gebruikt. Er is in totaal 800 m² buitenruimte beschikbaar. Dit is ruim voldoende voor het aantal kinderen dat opgevangen wordt.

In eerdere inspectieonderzoeken is beoordeeld dat zowel de binnen- als buitenruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht en ook in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo staan er binnen een grote knutselkast, een puzzelkast en een voetbaltafel. Ook is er een huis/poppenhoek met poppen, een kinderwagen, verkleedkleden en een speelgoedwinkel. Verder is er een bouwhoek met een speelkleed, bakken met kapla, lego en ander bouw materiaal. De nieuwe houder verklaart tijdens het inspectiebezoek dat er qua inrichting niets zal wijzigen. De ruimte van de buitenschoolse opvang is buiten opvangtijden in gebruik door een korfbalvereniging.

Gebruikte bronnen:

- Omgevingsvergunning d.d. 19 juli 2012, reeds in het bezit van de GGD
- Plattegrond, behorend bij de omgevingsvergunning, reeds in het bezit van de GGD
- Gesprek met de nieuwe houder
- Inspectieonderzoek

Informatie

De huidige eigenaar heeft op 18 januari 2018 alle ouders/verzorgers van de kinderen die op de vestiging worden opgevangen, middels een brief op de hoogte gesteld van de overname. Tevens worden alle ouders hierin uitgenodigd voor een informatieavond, die op 25 januari 2018 plaatsvond. Ook is tijdens deze ouderavond de nieuwe houder voorgesteld en was er een mogelijkheid tot het stellen van vragen en het geven van input. Ouders hebben aangegeven dat zij het belangrijk vonden dat alles zoveel mogelijk hetzelfde blijft.

De nieuwe houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website www.sportbsoamsterdam.nl, die vanaf 1 mei 2018 actief zal zijn. Ook zal de nieuwe houder gaan werken met een digitaal 'ouderportaal', waarin onder andere de beleidsstukken van de houder voor ouders in te zien zijn. Verder zullen ouders geïnformeerd worden door middel van nieuwsbrieven en een intakegesprek.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. In het pedagogisch beleidsplan zijn tevens de tijden opgenomen waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Klachten en geschillen

Bij de overname wordt het klachtenreglement ingevoerd zoals dit is vastgesteld door de nieuwe houder. Dit is een schriftelijke klachtenregeling voor ouders die voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden.

De klachtenregeling alsmede wijzigingen daarvan worden op passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht. Zo worden nieuwe ouders tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de klachtenregeling en hangt een poster van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) op het informatiebord. Ook wordt in het pedagogisch beleidsplan verwezen naar de klachtenregeling.

Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de nieuwe houder
- Informatiebrief aan ouders d.d. 18 januari 2018
- Uitnodiging ouderavond d.d. 25 januari 2018
- Klachtenreglement Sport BSO Amsterdam, versie april 2018, ontvangen op 10 april 2018
- Klachten protocol Sport BSO Amsterdam, versie maart 2018, ontvangen op 18 maart 2018
- Bevestiging registratieovereenkomst Geschillencommissie d.d. 16 maart 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Registratie, wijziging en administratie

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de

werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang van kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn

en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport BSO de Lieverdjes!
KvK-vestigingsnummer : 000025219979
Website : <http://www.bsoyvanka.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : M.P.M. Marx
KvK-nummer : 55363830
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 22-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 10-04-2018
Zienswijze houder : 16-04-2018
Vaststellen inspectierapport : 16-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-04-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

N.a.v. de bevindingen van de inspecteur zullen wij er voor zorg dragen dat het beleid zoals beschreven goed zal worden uitgevoerd ten einde de kwaliteit van onze opvang te behouden en waar nodig te verbeteren. Wij danken de inspecteur voor haar constructieve bijdrage. Sport BSO Amsterdam heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan.