



Inspectierapport

Sport BSO Amsterdam (BSO)

Willinklaan 4

1067 SL Amsterdam

Registratienummer: 910948914

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 09-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 18-12-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 9 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 15 en 26 november 2018.

Beschouwing

Sport BSO Amsterdam is een bestaande bso die per mei 2018 is overgenomen door een nieuwe houder. De nieuwe houder is een eenmanszaak en dit is het eerste kindercentrum van de houder. De nieuwe houder (hierna: directeur) geeft leiding aan de locatie en wordt hierbij ondersteund door de huidige assistent-leidinggevende. In januari 2018 hebben de vorige en nieuwe directeur een gezamenlijke ouderavond georganiseerd, waarin ouders zijn geïnformeerd over de (voorgenomen) overname. Bij aanvang van de exploitatie door Sport BSO Amsterdam is, mede op verzoek van ouders, de bestaande bedrijfsvoering voortgezet: de openingstijden, de invulling van de basisgroepen en het aanbod in sportactiviteiten zijn hetzelfde gebleven, en de houder heeft het beleid van Sport BSO de Lieverdjes! overgenomen. De kinderen die reeds werden opgevangen bij de bso, worden hier nog steeds opgevangen en ook het personeel is overgenomen.

Sport BSO Amsterdam is een buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West (Osdorp). De bso bestaat uit drie basisgroepen die zijn gevestigd in een ruime sportkantine in het gebouw van een korfbalvereniging. Vrijwel dagelijks worden sportactiviteiten aangeboden en de kinderen spelen veel buiten.

Op de locatie worden kinderen van een groot aantal scholen opgevangen. De kinderen worden met een busje of met een auto van school gehaald. Er zijn altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig, ook als volgens de beroepskracht-kindratio kan worden volstaan met één beroepskracht. Op woensdag is de bso gesloten. Het team bestaat uit vijf vaste beroepskrachten en twee oproepkrachten. De assistent-leidinggevende staat tevens als beroepskracht op de groep en in de vakanties kan de directeur bijspringen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

De houder heeft op 12 februari 2018 een verzoek tot overname ingediend bij het college, waarna op 22 maart 2018 een onderzoek na aanvraag heeft plaatsgevonden en een positief besluit hierop is genomen door de gemeente.

Gebruikte bronnen:

- Formulier wijzigingsverzoek d.d. 12 februari 2018
- Inspectieonderzoek

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin wordt een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er altijd vaste beroepskrachten aanwezig zijn, met wie kinderen een band kunnen opbouwen en waardoor zij zich op hun gemak kunnen voelen. Ook reageren de beroepskrachten op emoties van kinderen door te luisteren, ruimte te geven en te ondersteunen bij het verwoorden van gevoelens.

De persoonlijke competenties worden gestimuleerd doordat kinderen de ruimte krijgen om zelfstandig dingen te doen. Ook worden verschillende sportactiviteiten georganiseerd, verdeeld naar leeftijd, waarbij de motorische (coördinatie) en cognitieve (spelregels) vaardigheden gestimuleerd worden. Hierbij gaat het niet om het winnen, maar om het meedoen.

Over het bevorderen van de sociale ontwikkeling is onder andere geschreven dat kinderen worden gestimuleerd samen te spelen doordat sportactiviteiten of gezelschapsspellen worden aangeboden, en dat tijdens het eten gesprekken met elkaar worden gevoerd waarbij sociale vaardigheden (zoals naar elkaar luisteren en elkaar laten uitpraten) worden bijgebracht. Beroepskrachten leren kinderen sociale vaardigheden door zelf het goede voorbeeld te geven, uitleg te geven of kinderen hierop aan te spreken.

Het overbrengen van normen en waarden wordt onder andere gedaan doordat beroepskrachten het goede voorbeeld geven en het gebruik van beleefdheidsvormen stimuleren. Bij ongewenst gedrag worden kinderen positief benaderd door uit te leggen hoe het gewenste gedrag eruit moet zien. Ook gelden er groepsregels die door de beroepskrachten worden uitgelegd, zoals respect hebben voor elkaar, geen speelgoed van elkaar afpakken en opruimen waarmee je hebt gespeeld.

In het pedagogisch beleidsplan wordt daarnaast concrete informatie gegeven over de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of problemen worden gesignaleerd en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Ook wordt de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven. Verder is een concrete beschrijving opgenomen wanneer wel en niet kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio en is een beschrijving opgenomen van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Ten slotte wordt ingegaan op de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van een observatie in de groepen. Er is geobserveerd tijdens het eten en vrij spelen. Gedurende deze observaties wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden. De beroepskrachten doen dit door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Er is een programma met routines in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Dit biedt houvast voor de kinderen. Bij binnenkomst in de ruimte mogen de kinderen eerst vrij spelen, totdat alle kinderen binnen zijn. Om 15.30 uur wordt er gegeten en om 16.00 en 16.30 uur doen de jonge en oudere groep beurtelings een halfuur een sportactiviteit. Als wordt aangekondigd dat ze gaan eten, lopen de kinderen direct naar de tafels waarop een buffet is neergezet. Kinderen kunnen zelf een cracker smeren en groenten pakken. De beroepskrachten zijn beschikbaar als kinderen hun hulp nodig hebben. Bij de jongere groep zitten de beroepskrachten aan tafel en voeren korte gesprekken met de kinderen. De oudere kinderen zitten aan kleine tafels door de ruimte. De focus op de bso ligt op zelfstandigheid, en kinderen gaan naar de beroepskrachten toe als zij iets willen vragen of even willen kletsen. Er heerst een ontspannen sfeer op de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen door gesprekken met elkaar en met de beroepskrachten.

Een beroepskracht met een sportachtergrond gaat dagelijks met de kinderen naar buiten om bijvoorbeeld te hockeyen, te voetballen of te korfballen. Er is een divers sportaanbod op de bso. De kinderen zijn niet verplicht om aan de sportactiviteit deel te nemen, maar worden hiertoe wel gestimuleerd. Voor de jongere groep kinderen wordt een langere periode dezelfde sport gedaan en voor de oudere groep verschilt dit per dag. Voor de jongere kinderen ligt de nadruk in eerste instantie op motoriek en bij de oudere kinderen worden de sociale competenties gestimuleerd. Het samenwerken wordt gestimuleerd en de focus ligt niet op het competitieve element van sport.

Twee jonge kinderen die nog niet zo lang op de bso zitten, spelen beiden met een trein. Als een van hen een stuk rails afpakt, gaat de ander naar de beroepskracht toe om dit te melden. De beroepskracht loopt mee en hoort beide kinderen aan over wat er gebeurde. Zij geeft vervolgens uitleg en helpt de kinderen om er samen weer uit te komen. Er wordt spelenderwijs geoefend met conflicten en de kinderen krijgen behulpzame technieken aangeleerd. De beroepskracht laat het de kinderen zelf oplossen maar helpt als ze er niet uitkomen. Verder worden de kinderen gewezen op de regels die gelden op de bso, bijvoorbeeld dat zij niet mogen rennen of schreeuwen. Zo wordt een kind dat niet netjes op zijn stoel zit gevraagd om op zijn billen te gaan zitten en twee kinderen die van buiten naar binnen rennen, worden door een beroepskracht aangesproken 'Hé, binnen lopen we toch?' De beroepskracht buigt ongewenst gedrag op een positieve manier om. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, assistent-leidinggevende en directeur
- Pedagogisch beleidsplan, versie april 2018, reeds in bezit van de GGD
- Observatie in de groepen tijdens het eten en vrij spelen
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit is gebaseerd op een steekproef onder het vaste personeel, de invalkrachten en de groepshulpen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op de beroepskwalificatie van de beroepskracht die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Met betrekking tot de inzet van de beroepskracht in opleiding die werkzaam is op de locatie, wordt aan de voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk in groep 1 negentien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de samengevoegde groepen 2 en 3 worden in totaal zeventien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 29 oktober tot en met 8 november 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten werken van 13.30, 14.00, 15.00 of 15.30 uur tot 18.30 uur. Op vrijdag begint een beroepskracht om 12.00 uur.

De beroepskrachten houden geen breng- en haaltijden van de kinderen bij. De leidinggevende verklaart dat de eerste beroepskrachten pas weggaan als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 11 juni tot en met 2 juli 2018, de bijbehorende werkroosters van het personeel en de verklaringen van de beroepskracht, constateert de toezichthouder dat tijdens schooldagen voldaan wordt aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Tijdens het inspectiebezoek gaan een aantal kinderen naar zwembles. Zij worden gebracht en gehaald door twee groepshulpen/rijmedewerkers. Ook geldt dagelijks na het eten een opendeurenbeleid. Deze activiteiten leiden niet tot een verlaging van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. In het geval van calamiteiten is met meerdere personen een achterwachtregeling getroffen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

Mocht het voorkomen dat aan het begin van de dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, dan blijft een groepshulp die op dat moment de kinderen gebracht heeft, totdat er een extra beroepskracht aanwezig is.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit drie basisgroepen:

- Groep 1, hierin worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar opgevangen;
- Groep 2, hierin worden maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 7 tot en met 9 jaar opgevangen;
- Groep 3, hierin worden maximaal acht kinderen van 10 jaar en ouder opgevangen.

De kinderen zijn in één basisgroep geplaatst. Op woensdag is de bso gesloten. De kinderen uit groep 3 worden dagelijks structureel opgevangen in groep 2. Ouders hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven. De leidinggevende verklaart dat het niet voorkomt dat er meer dan twintig kinderen aanwezig zijn, omdat er in totaal twintig kinderen geplaatst zijn. Uit de presentielijsten van 29 oktober tot en met 8 november 2018 blijkt dat er dagelijks in de samengevoegde groep niet meer dan twintig kinderen aanwezig zijn. De directeur geeft aan dat vanaf 1 januari 2019 vanwege de nieuwe rekenregels met de kinderen vanaf 7 jaar één groep van 28 kinderen zal worden gevormd.

In vakanties worden de groepen structureel samengevoegd vanwege het lage kindaanbod. Bij afname van extra dagen of ruildagen worden kinderen niet in een andere basisgroep opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, assistent-leidinggevende en directeur

- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 8 en 26 november 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 15 november 2018
- Arbeidsovereenkomst BBL-student, ontvangen op 26 november 2018
- Stageovereenkomsten BBL-student, ontvangen op 15 november 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 29 oktober tot en met 8 november 2018, ontvangen op 15 november 2018
- Presentielijsten van 29 oktober tot en met 8 november 2018, ontvangen op 15 november 2018
- Pedagogisch beleidsplan, versie april 2018, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Als bijlage zijn jaarplanningen en een verwijzing naar de verschillende protocollen toegevoegd. Al deze documenten samen vormen het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In dit beleid is onder andere opgenomen wat de organisatie verstaat onder grote risico's en kleine risico's, er wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan. Ook wordt verwezen naar de huisregels, de ongevallenregistraties en verschillende protocollen waarin maatregelen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Deze wordt gestart met een 'Quick Scan', waaruit een actieplan en een jaarplan voortvloeien. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door Quickscans uit te voeren en tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat twee vaste beroepskrachten samen met de assistent-leidinggevende de Quickscans hebben uitgevoerd. Deze zijn besproken tijdens een overleg, dat één keer per vier weken plaatsvindt. Deze beroepskrachten hebben als extra taak om tijdens overleg steeds een protocol te bespreken met het andere personeel. Dan wordt gekeken of het protocol nog actueel is of dat er aanpassingen gedaan dienen te worden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten slotte opgenomen dat er gedurende de dag minimaal één beroepskracht met een EHBO-certificaat aanwezig is. Uit de werkroosters van het personeel en afschriften van EHBO-certificaten, blijkt dat in de periode van 29 oktober tot en met 8 november 2018 gedurende de openingstijden van de locatie te allen tijde ten minste één volwassene gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, aanwezig is geweest.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit gebeurt tevens via nieuwsbrieven. Verder krijgen ouders straks de mogelijkheid om de beleidstukken in te zien op het digitale 'ouderportaal', dat de eigenaar zal gaan gebruiken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Deze wordt jaarlijks tijdens een teamvergadering besproken. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de eerste stappen van de meldcode en de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling kunnen benoemen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, assistent-leidinggevende en directeur
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 5 april 2018, reeds in bezit van de GGD
- Afschriften EHBO-certificaten, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Overzicht inzet beroepskrachten van 29 oktober tot en met 8 november 2018, ontvangen op 15 november 2018
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

Ouders zijn middels het pedagogisch beleid geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen worden ingezet. Tevens is hierover een nieuwsbrief naar ouders verstuurd en wordt dit tijdens het intakegesprek verteld.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de assistent-leidinggevende
- Overzicht leden van de oudercommissie, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

- De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;
 De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde

gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport BSO Amsterdam
KvK-vestigingsnummer : 000025219979
Website : <http://www.sportbsoamsterdam.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Mischa Petrus Maria Marx
KvK-nummer : 55363830

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 09-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 04-12-2018
Zienswijze houder : 18-12-2018
Vaststellen inspectierapport : 18-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 19-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-12-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 9 november 2018 is er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Zoals ieder jaar is de inspectie van de GGD voor ons een belangrijk onderdeel in onze dagelijkse werkzaamheden met de kinderen. Tijdens deze inspectie zijn er een aantal onderdelen doorgenomen en goedgekeurd. De toezichthouder was positief over hoe wij het beleid in de praktijk toepassen. Haar bevindingen zijn, dat de kinderen in een hele warme omgeving worden opgevoed door gezelligheid en veel aandacht met alle opvoedkundige aspecten uit het beleidsplan. De Sport BSO Amsterdam is één grote familie. Wij hebben een klein maar heel hecht team, waarbij het welbevinden van de kinderen hoog in het vaandel staat. Wij blijven er altijd zorg voor dragen dat het beleid zoals beschreven, goed wordt uitgevoerd en waar nodig te verbeteren.