



Inspectierapport

Sport BSO Amsterdam (BSO)

Willinklaan 4
1067 SL Amsterdam

Registratienummer: 910948914

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 16-12-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 22-02-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 december 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang via een telefoongesprek met de eigenaar en de assistent leidinggevende een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het telefoongesprek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld.

Beschouwing

Sport BSO Amsterdam is een eenmanszaak met 48 kindplaatsen. De eigenaar geeft sinds 2018 leiding aan de locatie en wordt hierbij ondersteund door de assistent-leidinggevende. In 2020 heeft de eigenaar de training van aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld gevolgd.

Sport BSO Amsterdam is een buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West (Osdorp). De buitenschoolse opvang heeft een basisgroep voor jonge en voor oude kinderen. Op vrijdagen en studiedagen worden de kinderen uit beide basisgroepen in 1 groep opgevangen. De sportkantine die wordt gebruikt heeft een ruime binnen- en buitenruimte. Vrijwel dagelijks worden sportactiviteiten aangeboden en de kinderen spelen veel buiten. Op de locatie worden kinderen van een groot aantal scholen opgevangen. De kinderen worden met een busje of met een auto van school gehaald. Op woensdag is de bso gesloten. Het team bestaat uit 6 vaste pedagogisch medewerkers. De assistent-leidinggevende staat ook als pedagogisch medewerker op de groep en in vakanties kan de eigenaar bijspringen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor deze locatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is concreet en duidelijk beschreven. De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Op basis van een telefoongesprek met de eigenaar en de assistent-leidinggevende is beoordeeld dat verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Het gesprek vond plaats vlak na het ingaan van de 2e lockdown en nog voor het starten van de noodopvang.

De eigenaar vertelt dat ze de ouders gaan vragen wie noodopvang nodig heeft. Net als vorige keer heeft een aantal ouders cruciale beroepen dus zullen de kinderen opgevangen moeten worden. De eigenaar en assistent-leidinggevende vertellen dat de noodopvang niet direct na de aankondiging van de lockdown van start gaat. Om de opvang goed te organiseren, nemen ze een paar dagen de tijd. Zo moeten afspraken met scholen worden gemaakt. Op Sport BSO komen kinderen van een aantal scholen in de buurt die niet allemaal dezelfde regels hebben over het ophalen van kinderen. De eigenaar vertelt dat ze geleerd hebben van de vorige keer en wil graag duidelijke afspraken maken.

Sport BSO maakt gebruik van een kantine op een sportveld. Tijdens de 1e lockdown wilde de beheerder van het sportpark niet dat de kinderen buiten speelden. De eigenaar en de assistent-leidinggevende vertellen dat het lastig was daarmee om te gaan, maar dat ze de kinderen later toch buiten lieten spelen. Anders waren de kinderen tijdens de noodopvang de hele dag binnen. De emotionele veiligheid werd gewaarborgd, doordat de kleine groep kinderen en de pedagogisch medewerkers elkaar beter leerden kennen. Om de kinderen structuur te bieden hebben de pedagogisch medewerkers huiswerkbegeleiding gegeven en gezorgd dat de kinderen een plek hadden om aan school te werken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de eigenaar en assistent leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, Sport BSO Amsterdam, reeds in het bezit van de GGD
- Nieuwsbrief aan ouders, ontvangen op 17 december 2020
- Brief lockdown ouders, ontvangen op 17 december 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat in dienst is getreden na het jaarlijks onderzoek van 2019.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op het personeel dat in dienst is getreden na het jaarlijks onderzoek van 2019.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van de presentielijsten en personeelsroosters van week 50 van 2020 is beoordeeld dat voor het aantal op te vangen kinderen genoeg pedagogisch medewerkers worden ingezet.

Tijdens het ophalen van kinderen kan het zijn dat maximaal een halfuur wordt afgeweken van de beroepskracht- kindratio. Dit gebeurt dan tussen 14.45 uur en 15.15 uur.

In het pedagogisch beleidsplan is een achterwachtregeling opgenomen. De achterwacht kan binnen 10 minuten op de locatie zijn en het rooster en de telefoonnummers zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De eigenaar heeft een document waarin een urenberekening van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach is opgenomen, opgestuurd. Ook in het pedagogisch beleidsplan is deze berekening opgenomen en deze kan door ouders en pedagogisch medewerkers worden ingezien. Bij de berekening is gebruikgemaakt van de rekentool.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 3 basisgroepen: de groep Jonge Kind waarin maximaal 20 kinderen van 4 tot en met 7 jaar worden opgevangen, de groep Oude Kind waarin maximaal 28 kinderen van 7 tot en met 13 worden opgevangen. Op vrijdagen en studiedagen worden de 2 groepen samen opgevangen in 1 groep waarin dan maximaal 22 kinderen van 4 tot en met 13 jaar worden opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de eigenaar en assistent leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, Sport BSO Amsterdam, reeds in het bezit van de GGD
- Presentielijst, week 50 2020, ontvangen op 17 december 2021
- Personeelsrooster, week 50 2020, ontvangen op 17 december 2021
- Beroepskwalificatie, ontvangen op 17 december 2021
- Document coaching, ontvangen op 17 december 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de buitenschoolse opvang is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Door voordat de opvang begint dagelijks een teamoverleg,, wordt gezorgd dat de pedagogisch medewerkers volgens het beleid werken. Elke 6 weken wordt met alle medewerkers vergaderd over het beleid en de protocollen, waarna als het nodig is aanpassingen worden gedaan. In het beleid is de achterwachting opgenomen en alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een EHBO-diploma.

Uitvoer beleid veiligheid en gezondheid

Op de buitenschoolse opvang wordt met betrekking tot het coronavirus gewerkt met vaste regels.

De leidinggevende vertelt dat dit jaar een aantal manieren van werken zijn veranderd vanwege het coronavirus. De bso gebruikt een grote buitenruimte waar ouders de kinderen ophalen, zodat ze niet de groepsruimte in hoeven. De ouders bellen 10 minuten voordat ze komen, zodat de kinderen de spullen kunnen pakken. Bij het ophalen van de kinderen uit school dragen de pedagogisch medewerkers in de auto een mondkapje.

Handcontactpunten zoals deurklinken en toiletten worden vaker schoongemaakt met allesreinigerdoekjes en er is gezorgd voor papieren doekjes om de handen te drogen. Verder zorgen de pedagogisch medewerkers dat zij het eten uitdelen en de kinderen het niet meer zelf pakken. Zo zorgen ze dat zo weinig mogelijk mensen de etenswaren aanraken. Deze manier van werken komt overeen met de protocollen die de eigenaar heeft opgestuurd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In 2020 heeft de eigenaar de training van aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld gevolgd. De kennis en het gebruik van de meldcode worden bevorderd door samen met de pedagogisch medewerkers casussen te bespreken en daarbij de stappen van de meldcode door te nemen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de eigenaar en assistent leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, Sport BSO Amsterdam, reeds in het bezit van de GGD
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Sport BSO Amsterdam, reeds in het bezit van de GGD
- Protocol BSO corona, ontvangen op 17 december 2020
- Protocol ophalen kinderen door ouders, ontvangen op 17 december 2020
- Protocol ophalen scholen, ontvangen op 17 december 2020
- Protocol ophalen, ontvangen op 17 december 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Sport BSO Amsterdam
KvK-vestigingsnummer	:	000025219979
Website	:	http://www.sportbsoamsterdam.nl
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Mischa Petrus Maria Marx
KvK-nummer	:	55363830

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Dhr. S. Sosef

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-12-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	11-02-2021
Zienswijze houder	:	22-02-2021
Vaststellen inspectierapport	:	22-02-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-02-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-02-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

p.m.