



Inspectierapport

Sport BSO Amsterdam (BSO)

Willinklaan 4
1067 SL Amsterdam

Registratienummer: 910948914

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 09-12-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 18-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 9 december 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Sport BSO Amsterdam is een eenmanszaak met 48 kindplaatsen. De eigenaar geeft sinds 2018 leiding aan de locatie en wordt hierbij ondersteund door een assistent-leidinggevende.

Sport BSO Amsterdam is een buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West (Osdorp). De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep voor jonge kinderen en 1 basisgroep voor oude kinderen. Op woensdagen, vrijdagen en studiedagen worden de kinderen uit beide basisgroepen in 1 groep opgevangen. De sportkantine die wordt gebruikt heeft een ruime binnen- en buitenruimte. Vrijwel dagelijks worden sportactiviteiten aangeboden en de kinderen spelen veel buiten. Op de locatie worden kinderen van een groot aantal scholen opgevangen. De kinderen worden met een busje of met een auto van school gehaald. Het team bestaat uit 6 vaste pedagogisch medewerkers. De assistent-leidinggevende staat ook als pedagogisch medewerker op de groep. Bij ziekte, verlof of vakanties kan de eigenaar eventueel bijspringen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Elke 6 weken wordt met alle medewerkers vergaderd over het beleid en de protocollen, waarna als het nodig is aanpassingen worden gedaan.

Dagelijks hebben de beroepskrachten voor de opvang van de kinderen een kort overleg met elkaar. Hierin wordt besproken of er bijzonderheden zijn en hoe de invulling van de dag er concreet uitziet. Ook hoe het beleid in de praktijk wordt toegepast wordt hierin besproken.

De pedagogisch coach observeert en filmt op de groepen waarna de beroepskrachten worden voorzien van feedback tijdens 1-op-1-gesprekken.

De beroepskrachten kunnen vrijwillig deelnemen aan online aangeboden webinars vanuit 'Doen Kids'. Als voorbeeld van behandelde onderwerpen tijdens dergelijke trainingen benoemden de beroepskrachten 'het geven van een goede overdracht' en 'omgaan met weerstand van kinderen'. Ook vertelt de leidinggevende dat er cursussen worden afgenomen vanuit 'Helder en Van Pas'.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het fruit eten en een buitenactiviteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Tijdens het fruit eten benoemt de beroepskracht van verschillende kinderen hun favoriete fruit. Ook kennen ze de voorkeuren van de kinderen, bijvoorbeeld welke kleur bord de kinderen het mooist vinden. Dit wijst op een vertrouwde band tussen de beroepskrachten en de kinderen, wat de emotionele veiligheid bevordert.

Persoonlijke competenties

Er zijn verschillende soorten materiaal waar de kinderen mee mogen spelen. Er is een groot poppenhuis, een tafelvoetbal, lego, schilder- en knutselspullen. Het aanbod aan activiteiten op de groep is divers en past bij verschillende interesses.

Er is een hoek met banken en strips, en een nep-openhaardje. Dit geeft de kinderen de mogelijkheid zich terug te trekken wanneer ze dit willen.

1 van de kinderen is boos omdat het tijdens het sporten niet gaat zoals het kind wil. De beroepskracht vraagt het kind hoe dit kan worden opgelost. De beroepskracht laat het kind zelf nadenken over een oplossing wat bevorderend is voor de persoonlijke competenties van het kind. De beroepskracht geeft een compliment dat het kind naar de beroepskracht toe is gekomen.

Eerder werden de sportgroepen ingedeeld op basis van leeftijd. Nu wordt dat gedaan op basis van hun fanatisme zodat alle kinderen op een niveau kunnen sporten dat bij hen past. Hiermee worden kinderen op hun eigen niveau uitgedaagd om zich motorisch te ontwikkelen.

Normen en waarden

Er staat buiten 1 pion waar de kinderen niet voorbij mogen. Alle kinderen weten dit, het is een algemene regel. De kinderen doen mee aan de sportactiviteit op het sportveld dat grenst aan het bso-gebouw. De groepjes kinderen gaan gezamenlijk met minstens 1 volwassene naar buiten. De kinderen vragen de

beroepskrachten of ze een bal mogen halen wanneer deze over het hek is gegaan. De beroepskracht legt uit dat er per kind een inschatting wordt gemaakt in hoeverre zij de verantwoordelijkheid kunnen dragen zelfstandig een bal buiten het hek te halen. De kinderen zijn duidelijk op de hoogte van deze geldende regels. Dit wijst op een goede overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie oktober 2021, ontvangen op 13 december 2021
- Observatie in de groepen, 9 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten, 9 december 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 stagiairs, de pedagogisch coach en het rijpersoneel dat zich na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 16 december 2020 bij de opvang heeft aangesloten.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Sinds het vorige onderzoek 16 december 2021 zijn er geen vaste nieuwe pedagogische beroepskrachten bij de buitenschoolse opvang komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Jonge kind worden namelijk 19 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Oude kind worden 19 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Tijdens het inspectiebezoek speelt een deel van de basisgroep binnen terwijl er ook een deel buiten aan het sporten is. Het aantal beroepskrachten per basisgroep blijft gelijk tijdens de activiteit.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De locatiemanager is de standaard achterwacht voor deze locatie. Ook de assistent-leidinggevende woont dichtbij en is 2e achterwacht. Deze kunnen beide binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sport BSO heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. In het document 'pedagogisch coachplan 2021 - Sport BSO' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verdeeld. Indien beroepskrachten en ouders dit beleidsstuk willen inzien kunnen zij hiernaar vragen bij de vestigingsmanager.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- De groep Jonge Kind waarin maximaal 20 kinderen van 4 tot en met 7 jaar worden opgevangen.
- De groep Oude Kind waarin maximaal 28 kinderen van 7 tot en met 13 worden opgevangen.

Op woensdagen, vrijdagen en studiedagen worden de 2 groepen samen opgevangen in 1 groep; 'basisgroep De Lieverdjes' waarin dan maximaal 22 kinderen van 4 tot en met 13 jaar worden opgevangen. De verdeling binnen deze groep is maximaal 18 kinderen van 4 tot en met 7 jaar en maximaal 4 kinderen van 7 tot en met 13 jaar.

Indien zich op woensdagen, vrijdagen of studiedagen meer dan 22 kinderen aanmelden, wegens ruildagen of extra dagafname staat in het pedagogisch beleid beschreven dat er eventueel een extra basisgroep met de naam 'Extra Groep' kan zijn. In deze groep is dan ruimte voor 11 kinderen met maximaal 9 kinderen van 4 tot en met 7 jaar en maximaal 2 kinderen van 7 tot en met 13 jaar.

Hierbij wordt er rekening mee gehouden dat kinderen niet in meer dan 1 basisgroep worden opgevangen.

Ouders zijn hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gebracht en tekenen in de plaatsingsovereenkomst voor de opvang in een 2e basisgroep. Kinderen hebben 1 vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 21 december 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 13 december 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 13 december 2021
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 13 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten 6 december 2021
- Presentielijsten, periode week 48 en 49 2021, ontvangen op 13 december 2021
- Werkrooster, periode week 48 en 49 2021, ontvangen op 13 december 2021
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 13 december 2021
- (Telefoon)gesprek met de leidinggevende op 21 december 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Als bijlage zijn jaarplanningen en een verwijzing naar de verschillende protocollen toegevoegd. Al deze documenten samen vormen het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In dit beleid is onder andere opgenomen wat de organisatie verstaat onder grote risico's en kleine risico's, er wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en hoe hiermee wordt omgegaan. Ook wordt verwezen naar de huisregels, de ongevallenregistraties en verschillende protocollen waarin maatregelen omtrent veiligheid en gezondheid staan beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Deze wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie, waaruit een actieplan en een jaarplan voortvloeien. De beroepskrachten worden betrokken bij de beleidscyclus door de risico-inventarisatie uit te voeren en tijdens teamoverleg de actuele thema's gezamenlijk te evalueren. De meest recente risico-inventarisatie is in oktober 2021 geweest, dit wordt gedaan door 2 vaste beroepskrachten. Vanwege de coronasituatie is er tussentijds ook voor gekozen meerdere risico-inventarisaties uit te voeren.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Tijdens het intakegesprek, via nieuwsbrieven en de oudercommissie worden ouders op de hoogte gehouden van eventuele aanpassingen in het beleid. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan ophalen uit school en EHBO/ongevallen.

Ophalen

Het ophalen uit school gebeurt aan de hand van een 'haallijst'. Deze wordt aan het begin van de week naar de beroepskrachten gemaaild. Op deze manier zijn alle beroepskrachten op de hoogte welke kinderen er komen. Tijdens het dagelijks teamoverleg voordat de opvang start wordt deze lijst door de beroepskrachten nogmaals doorgenomen. Indien er kinderen zijn afgemeld wordt dit besproken. Eventueel kan er via de groepsapp nog gecommuniceerd worden tijdens het halen van de kinderen. Indien er een kind afwezig is tijdens het ophalen wordt er eerst bij de leerkracht en intern geïnformeerd voordat er contact wordt opgenomen met de ouders.

Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk met dezelfde beroepskrachten op te halen zodat er stabiliteit is voor de kinderen. Indien er 1 kind niet mee zou willen, vertellen de beroepskrachten de afspraak te hebben zelf het kind zo rustig mogelijk te benaderen. De overige kinderen zouden dan zo lang als nodig is naar een aanwezige leerkracht worden gebracht. De bovenstaande informatie komt overeen met de beschreven informatie in het beleid.

EHBO/ongevallen

Er is 1 beroepskracht aangesteld voor het bijhouden en bijvullen van de EHBO-doos. 1 keer per maand worden volgens de beroepskrachten zowel de kleine als de grote EHBO-doos op inhoud gecheckt. Alle beroepskrachten zijn EHBO-geschoold en weten hoe te handelen bij ongevallen. Indien zich een ongeval voordoet zou dit worden geregistreerd in een ongevallenregistratieformulier. Van ernstige ongevallen weten de beroepskrachten geen voorbeelden te noemen. Veelvoorkomende ongevallen op de locatie zijn schaafwonden, bulten en blauwe plekken van tijdens het sporten en soms kleine verwondingen tijdens het knutselen. In de zomer is er kans op bijensteken. De beroepskrachten weten duidelijk hoe te handelen in dergelijke gevallen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van

huiselijk geweld en kindermishandeling. De beroepskrachten noemen voorbeelden als blauwe plekken, veranderend gedrag of opvallende uitspraken.

De beroepskrachten weten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Eerst bespreken de beroepskrachten hun observaties met elkaar. Vervolgens wordt het gesprek aangegaan met de leidinggevende. Afhankelijk van de situatie wordt een inschatting gemaakt hoe ouders het best te betrekken bij de situatie. Indien nodig kunnen er externe partijen worden ingeschakeld. Er hangt een uitdraai van de stappen van de meldcode en het afwegingskader op de locatie. Jaarlijks wordt de meldcode minimaal 2 keer met het team behandeld.

Gebruikte bronnen:

- Observaties 9 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten 9 december 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 13 december 2021
- Protocol ophalen uit school ontvangen op 13 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten 6 december 2021
- Werkrooster, periode week 48 en 49 2021, ontvangen op 13 december 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 13 december 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 5 leden.

Gebruikte bronnen:

-Gesprek met de beroepskrachten op 9 december 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Sport BSO Amsterdam
KvK-vestigingsnummer	:	000025219979
Website	:	http://www.sportbsoamsterdam.nl
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Mischa Petrus Maria Marx
KvK-nummer	:	55363830

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Bladergroen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	04-01-2022
Zienswijze houder	:	18-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	18-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	19-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	19-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Sport BSO Amsterdam is trots op dit positieve GGD-inspectierapport.

Wij streven ernaar om kwalitatief de best mogelijke naschoolse opvang te bieden. De conclusies uit het rapport bevestigen dat onze missie, visie en waarden er borg voor staan dat Sport BSO Amsterdam voldoet aan alle wettelijke eisen en regels die aan de BSO worden gesteld. Wij beschouwen de inspecties als een belangrijke ondersteuning van ons eigen beleid. In een steeds veranderende maatschappij is het zaak alert te blijven op nieuwe ontwikkelingen en eisen. Streven naar de hoogste kwaliteit is voor ons daarom een continu proces, waarin de GGD als toezichthouder een belangrijke rol speelt, om ervoor te zorgen dat veiligheid voor het jonge kind altijd blijft gewaarborgd. We bedanken hierbij de inzet van de GGD medewerkers speciaal in deze vreselijke COVID tijd.