



Inspectierapport

Sport BSO Amsterdam B.V. (BSO)

Willinklaan 4
1067 SL Amsterdam

Registratienummer: 910948914

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 03-07-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 02-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 3 juli 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Sport BSO Amsterdam is een besloten vennootschap met 1 locatie in Amsterdam Nieuw-west. De locatie exploiteert 48 kindplaatsen. De eigenaar geeft sinds 2018 leiding aan de locatie en wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende.

Sport BSO Amsterdam is een buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West (Osdorp). De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep voor jonge kinderen (4 tot 13 jaar) en 1 basisgroep voor oude kinderen (7 tot 13 jaar). Op woensdagen, vrijdagen en studiedagen worden de kinderen van beide basisgroepen in 1 groep opgevangen. De sportkantine die wordt gebruikt heeft een ruime binnen- en buitenruimte. Dagelijks worden sportactiviteiten aangeboden en de kinderen spelen veel buiten. Op de locatie worden kinderen van een groot aantal scholen opgevangen, namelijk De Ichtus School, Prorege Hemsterhuis en Noorderhof, Osdorpse Montessorischool, Pieter Jelles Troelstraschool, de Atlantis, de Veerkracht, de Talent, de 7sprong en de Internationale Denise School. De kinderen worden met een busje of auto van school gehaald. Het team bestaat uit 6 vaste pedagogisch medewerkers. De assistent-leidinggevende staat ook als pedagogisch medewerker op de groep. Bij ziekte, verlof of vakanties kan de eigenaar bijspringen. Momenteel staat er 1 vacature open, hierdoor staat de eigenaar vaker zelf op de groepen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Namelijk door middel van communicatie en ruimte voor het uiten van gevoel. In het beleid staat beschreven dat ze de behoefte van de kinderen belangrijk vinden. De ruimte is ingedeeld in hoeken zodat de kinderen zelf kunnen kiezen waar ze mee willen spelen of ontdekken wat ze leuk vinden. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties door de kinderen te stimuleren in de zelfstandigheid en in het maken van eigen keuzes. Door middel van sportactiviteiten en educatieve spellen is er aandacht voor de cognitieve en motorische ontwikkeling. Door de kinderen samen te laten spelen tijdens groepsactiviteiten en door hen samen te laten werken aan doelen en te stimuleren om conflicten op te lossen worden de kinderen gestimuleerd in de sociale competenties. Ten slotte leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door gedragsregels waardoor de kinderen leren omgaan met anderen.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. Zo wordt er jaarlijks een observatieformulier voor de kinderen ingevuld dat vervolgens wordt besproken.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen zoals het sporten en hoe dit gebeurt.

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden minder beroepskrachten dan nodig is werken.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door maandelijks overleg waarin beleidsstukken worden besproken. Ook is er maandelijks kindoverleg waarin de mentorkinderen en bijzonderheden aan bod komen. Ten slotte vindt er ook coaching plaats.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een aantal voorbeelden gegeven.

De kinderen zitten met de beroepskrachten aan tafel te eten. De kinderen mogen zelf de limonade inschenken en mogen met een bord wat fruit ophalen. Hierbij lopen ze met het bord langs het fruit en kiezen zelf uit wat ze willen. Ook de crackers en het beleg mogen de kinderen zelf uitkiezen. Dit bevordert de zelfstandigheid van de kinderen.

Aan tafel worden gesprekken gevoerd. De kinderen praten over wat zij op school hebben gedaan en welk fruit zij het lekkerst vinden. Het is duidelijk dat de beroepskrachten de kinderen goed kennen. 1 kind kan moeilijk op de stoel blijven zitten en wordt afgeleid door wat er buiten de ruimte gebeurt. De beroepskracht zegt tegen het kind dat het op de stoel mag blijven zitten en de cracker mag eten. Als de beroepskracht merkt dat dit niet helpt roept ze het kind dichterbij zich. Hierdoor lukt het wel om de cracker op te eten. Een andere beroepskracht maakt een grap en zegt tegen een kind dat een appel pitje doorslikt: 'wist je dat als je een pitje doorslikt er een appelboom in je buik gaat groeien?'. De kinderen moeten erom lachen. Door de aandacht van de beroepskrachten voor de kinderen en doordat zij inspelen op de behoefte van de kinderen zorgen zij voor een emotioneel veilige omgeving.

1 van de kinderen is jarig. Het kind mag op de stoel staan en de andere kinderen mogen raden waarom dit kind dat mag. 'Omdat het kind jarig is' zegt een kind. Vervolgens raden ze de leeftijd van het jarige kind. Het kind mag vertellen wat het heeft gedaan op de verjaardag en wat voor cadeau het heeft gehad. Daarna zingen ze verjaardagsliedjes. Alle kinderen doen enthousiast mee. Als het lied klaar is mogen alle kinderen nog heel hard 'hoera' gillen en daarna nog een keer 'hoera' fluisteren. Door van de verjaardag een groepsactiviteit te maken waarbij iedereen betrokken is en met elkaar samenwerkt om te zingen voor het jarige kind worden de sociale competenties bevorderd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2022, al in het bezit van de GGD
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over al personeel dat in dienst is bij Sport BSO Amsterdam. Sport BSO Amsterdam zet tijdens het onderzoek geen stagiairs of vrijwilligers in.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de houder die tijdens het inspectiebezoek op 3 juli 2023 op de groep heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In groep 1 worden 22 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In groep 2 worden 22 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode van 26 juni tot en met 7 juli 2023 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Tijdens het inspectiebezoek speelt een deel van de basisgroep buiten. Het aantal beroepskrachten per basisgroep blijft gelijk tijdens de activiteit. De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sport BSO Amsterdam heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. In Coachplan Sport BSO Amsterdam is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de vestiging is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk opvragen bij de vestigingsmanager. In het pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar het coachen en het coachplan.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat er veel wisselingen zijn geweest in externe coaches. De beroepskrachten vertellen dat er 3 coaches zijn geweest. Ze vertellen dat de coaching tot nu toe heeft bestaan uit verschillende kennismakingsgesprekken. De laatste coach is recent in maart langs geweest voor een kennismakingsgesprek en een kwaliteitsmeting. Toen heeft de coach een aantal handvatten geboden die de beroepskrachten in de praktijk met de kinderen kunnen gebruiken. De toezichthouder heeft over de coaching gesproken met de houder tijdens het inspectiebezoek en in een telefoongesprek. De houder heeft hierop volgend het coachplan en de kwaliteitsmeting gestuurd. De houder heeft nog tot eind 2023 om de 20 coachingsuren (zoals deze zijn berekend) de rest van dit jaar te volbrengen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 19 juli 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van de houder, ontvangen op 6 juli 2023
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2022, al in het bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 27 juni tot en met 4 juli 2023, ontvangen op 6 juli 2023
- Werkrooster, periode 27 juni tot en met 4 juli 2023, ontvangen op 6 juli 2023
- Coachplan sterk in de kinderopvang, ontvangen op 6 juli 2023

-Telefoongesprek met de houder en assistent leidinggevende op 20 juli 2023

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De kennis van de meldcode wordt bevorderd door deze jaarlijks te bespreken tijdens een vergadering. Ook komt de meldcode aan bod als de kinderen worden besproken. De leidinggevende vertelt dat ze bij zorgen ook altijd kinderen observeren aan de hand van de Observatielijst Welbevinden in Situaties (WIS) en in gesprek gaan met ouders.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden,

teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het

vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Sport BSO Amsterdam B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000025219979
Website	:	http://www.sportbsoamsterdam.nl
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Sport BSO Amsterdam B.V.
Adres houder	:	Oleanderlaan 21
postcode en plaats	:	1171 ZZ Badhoevedorp
KvK-nummer	:	88573354

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. de With

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	03-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	21-07-2023
Zienswijze houder	:	02-08-2023
Vaststellen inspectierapport	:	02-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste inspecteur GGD.

Ik wil graag mijn oprechte waardering uitspreken voor het rapport dat u heeft opgesteld over Sport BSO Amsterdam. Uw bevindingen geven een positieve en bemoedigende kijk op de kwaliteit en inzet van Sport BSO Amsterdam. Deze uitgebreide analyse is van mooie waarde voor zowel de ouders als de medewerkers van Sport BSO Amsterdam, omdat het hen de mogelijkheid biedt om de sterke punten te erkennen en eventuele verbeterpunten aan te pakken.

Bovendien waardeer ik het zeer dat uw rapport de focus legt op de positieve elementen van Sport BSO Amsterdam. U heeft duidelijk opgemerkt dat de organisatie een toegewijd en professioneel team heeft dat zich inzet voor de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Het feit dat er aandacht wordt besteed aan de individuele behoeften en interesses van de kinderen, getuigt van een inclusieve en empathische benadering die bijdraagt aan een positieve leeromgeving. Sport BSO Amsterdam spant zich ook in om de gezondheid en het welzijn van de kinderen te bevorderen door middel van sport en lichamelijke activiteit. Een gezonde levensstijl op jonge leeftijd bevordert niet alleen de fysieke ontwikkeling, maar draagt ook bij aan de mentale veerkracht van de kinderen, wat hun leerprestaties en welzijn op lange termijn ten goede zal komen. Uw rapport benadrukt tevens de positieve interactie tussen het personeel en de kinderen, evenals de ondersteunende sfeer die heerst binnen Sport BSO Amsterdam. Het is geweldig om te lezen dat de kinderen zich gelukkig en gestimuleerd voelen in deze omgeving, wat hun vertrouwen en sociale vaardigheden versterkt.

Tot slot, wil ik u bedanken voor het geven van constructieve aanbevelingen die Sport BSO Amsterdam kunnen helpen hun diensten verder te verbeteren. Het getuigt van een opbouwende en begeleidende benadering, waarbij uw expertise wordt ingezet om het beste uit de organisatie naar voren te brengen. Al met al, biedt uw rapport over Sport BSO Amsterdam een bemoedigende kijk op de inspanningen en prestaties van de organisatie. Ik ben ervan overtuigd dat dit rapport een stimulans zal zijn voor Sport BSO Amsterdam om door te gaan met hun goede werk en zich voortdurend te blijven ontwikkelen ten behoeve van de kinderen.

Met vriendelijke groet,

Mischa Marx